

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СЕЛЕКЦИЯ И РЕПРОДУКЦИЯ В  
ЖИВОТНОВЪДСТВОТО



УТВЪРДИЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАСРЖ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И  
ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

София, 2021 година

## **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тези правила се определят условията и редът за :

- а/ приемане, обработване и отчитане на жалби и сигнали за корупция на граждани, юридически лица и служители на Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството (ИАСРЖ);
- б/ процедурата за разглеждане на постъпилите сигнали за корупция;
- в/ водене на регистър за сигнали за корупция и жалби;
- г/ защита на лицата подали сигнал за корупция.

**Чл.2.** Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите установени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за държавния служител, Закона за администрацията; Административно-процесуалния кодекс и Етичния кодекс на служителите от ИАСРЖ.

**Чл. 3.** Сигналите за корупция в могат да бъдат подавани по следните начини:

- а/ в специално поставената пощенска кутия, която се намира в сградата ИАСРЖ, във фойето на първи етаж.
- б/ по официалната електронна поща на агенцията, на адрес: **delovodstvo@iasrj.eu**

## **ГЛАВА II ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ И ЖАЛБИ**

**Чл. 4.** Постъпилите в деловодството (вкл. чрез пощенската кутия, която е в сградата на агенцията) и регистрирани във входящия регистър документи - писма, сигнали, жалби, молби, искания и др. се предават от деловодителя на Изпълнителния директор на ИАСРЖ.

**Чл. 5.** Изпълнителният директор определя със заповед постоянна комисия, която разглежда сигнала за корупция/жалбата и другите документи постъпили в регистъра.

**Чл. 6.** Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря от постоянната комисия в състав, определен със заповед на директора на ИАСРЖ.

**Чл. 7.** В състава на всяка комисия за разглеждане на жалби и сигнали се включват представители на съответните специализирани дирекции в зависимост

от естеството на сигнала за корупция/жалбата. При фактическа или правна сложност могат да се назначават комисии в по-широк състав.

**Чл. 8. (1)** Комисията по чл. 5 проверява кутията за сигнали и жалби един път месечно до 30-то число на текущия месец, при наличие на подадени сигнали се съставя протокол съдържащ:

а/дата на отваряне и членовете на комисията;

б/ трите имена и адреса на подателя; ЕГН, телефон, електронен адрес;

в/ имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност;

г/ конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

д/ позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

е/ дата на подаване на сигнала;

ж/ подпис на подателя.

з/ подписи на членовете на комисията, присъстващи при отварянето.

(2) Подадените по реда на чл. 4 сигнали и/или жалби се завеждат в регистъра.

**Чл. 9.** Изпълнителния директор прави предварителен преглед на документите и определя дали предметът на документа е от компетентността на ИАСРЖ.

**Чл. 10.** Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на ИАСРЖ да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

**Чл. 11.** Ако бъде констатирано, че предметът на документа е от компетентността на агенцията, изпълнителния директор възлага писмен отговор на съответна компетентна дирекция или служител на агенцията.

**Чл. 12.** Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция/жалба не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

**ГЛАВА III**  
**ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ**  
**ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ**

**Чл. 13.** Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва чрез насочване с резолюция към председателя на постоянната комисия, определена със заповед на директора за извършване на проверка по изложените обстоятелства.

**Чл. 14.** (1) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала декларират задължението си:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Лицата по ал. 1 предлагат на съответните ръководители предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подателя сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които му се оказва психически или физически натиск.

**Чл. 15.** Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция/жалбата. След събиране на всички доказателства се съставя констативен протокол, към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

**Чл. 16.** (1) Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Изпълнителния директор.

(2) Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват от секретаря на Постоянната комисия по заповедта.

**Чл.17.** Изпълнителният директор се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение. Копие от решенията на Изпълнителния директор се изпращат до жалбоподателя с обратна разписка.

**Чл.18.** В края на всяка календарна година документите по преписките, протоколите и докладите на комисията за разглеждане на жалбите и сигналите

се архивират в общия архив на ИАСРЖ.

#### **ГЛАВА IV РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл.19.** Всички постъпили документи в ИАСРЖ, свързани със сигнали за корупция се регистрират в деловодството на агенцията.

**Чл. 20.** С отделен регистрационен номер, образуватите преписки от Изпълнителния директор по постъпилите сигнали за корупция/жалби, молби, искания и др. се завеждат в деловодството в специален регистър - Регистър за сигнали за корупция/жалби.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Административно-процесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите съответни нормативни актове.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Настоящите Вътрешни правила за приемане, обработване и отчитане на сигнали за корупция са утвърдени със Заповед № УЧ-РД 9-10/28.01.21 г. на изпълнителния директор на ИАСРЖ.